

# CERTIFICAZIONI DI PROJECT MANAGEMENT

## PREPARAZIONE ALLA CERTIFICAZIONE PgMP® (Cod. CP0035)

Lo studio delle linee guida dello Standard for Program Management – Third edition per ottenere la certificazione PgMP®

### OBIETTIVI

Il presente percorso formativo è stato progettato per consolidare le conoscenze e le competenze di Program Management e per supportarvi nello studio per ottenere la certificazione PgMP® con l'aiuto costante dei nostri docenti. Il percorso è strutturato in moduli e comprende alcune giornate d'aula affiancate ad esercitazioni per l'applicazione delle tecniche apprese. Saranno forniti template di deliverable e questionari di verifica per facilitare lo studio del *PMI® Standard for Program Management – Third edition*.

### A CHI E' RIVOLTO

Il corso è rivolto a coloro che vogliono consolidare le competenze di gestione dei Programmi, al fine di certificare la professione nel Program Management. In particolare il corso si rivolge a:

- Program Manager
- Responsabili di Programmi
- Consulenti
- Professionisti.

### COSA IMPARERETE

Partecipando a questo corso apprenderete le linee guida del Program Management descritte nel *PMI® Standard for Program Management – Third edition*, gli approfondimenti indispensabili per l'esame e le tecniche per organizzare ed affrontare l'esame con la certezza del risultato.

### INFORMAZIONI SUL CORSO

Durata: 5 giornate d'aula nella modalità 2 + 2 + 1

Professional Development Units (PDU): 35

Continuing Development Units (CDU): 14

### METODO FORMATIVO

La metodologia di erogazione del corso comprende:

- 4 giornate di spiegazione del *PMI® Standard for Program Management*
- 1 giornata di spiegazione delle regole per preparare l'Application Form e simulazione dell'esame PgMP®
- Domande e test per la verifica dell'apprendimento durante le giornate d'aula
- Esercitazioni individuali e di gruppo
- Discussione di casi pratici
- Test d'ingresso ad ogni sessione
- Accesso per un anno ad una piattaforma che contiene articoli, quiz, approfondimenti, flash card, forum di discussione per interagire con il docente.

### MATERIALE DIDATTICO

Il materiale didattico comprende:

- Materiale d'aula
- Esercizi
- Template di Project/Program Management
- Riferimenti bibliografici.

### CONTENUTI DEL CORSO

**Modulo 1: Introduction to Program Management and the PMI® Standard**

**Modulo 2: Program Management Performance domains**

**Modulo 3: Program Strategy Alignment**

**Modulo 4: Program Benefits Management**

**Modulo 5: Program Stakeholder Engagement**

**Modulo 6: Program Governance**

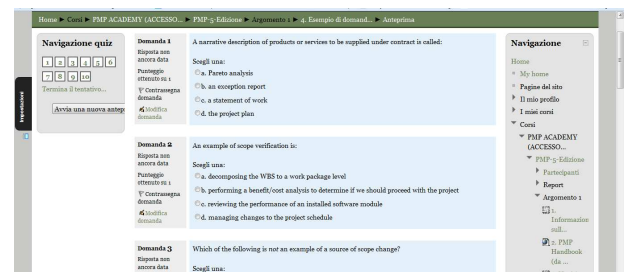
**Modulo 7: Program Life Cycle Management**

**Modulo 8: Program Management Supporting processes**

**Modulo 9: The PgMP® Certification Exam**

**Modulo 10: Simulazione finale.**

### LA PMPROGETTI E-LEARNING ACADEMY



### LE NOSTRE CERTIFICAZIONI



### PER INFORMAZIONI

✉ E-mail: [info@pm-progetti.it](mailto:info@pm-progetti.it)

☎ Fax: +39.02.87182014

☎ Tel.: +39.02.56567422

✉ PMPProgetti Srl - Viale Caldara 26 - 20122 Milano