

OBIETTIVI

La capacità di un'organizzazione di comprendere i bisogni del cliente e del business è oggi fondamentale per innovare e creare valore. È necessario saper identificare i reali bisogni e trasformarli in una soluzione di valore per il business. Il corso fornisce i framework per guidare l'Analista di Business nella definizione dei bisogni e dei requisiti, prima durante e dopo la realizzazione di un progetto. In particolare, si applicheranno le tecniche fondamentali per effettuare in modo efficace le attività di Business Analysis. Questo corso guida il Business Analyst, approfondendo le dinamiche relazionali con gli altri stakeholder, le criticità e l'impatto della sua posizione durante le fasi di un progetto e fornisce un kit di base. Il corso ha un taglio pratico e riflette le best practice di Business Analysis e di Project Management che fanno riferimento alle linee guida fornite dall'IIBA® e dal PMI®.

A CHI E' RIVOLTO

Il corso è rivolto alle figure aziendali che gestiscono progetti o che guidano gruppi di lavoro all'interno delle funzioni di business, organizzazione, processi, IT. In particolare il corso si rivolge a:

- Business Manager
- Business Analyst
- Analisti Funzionali
- Analisti e Responsabili di processo
- Responsabili di qualità e di funzione
- Portfolio Manager, Program Manager, Project Manager, PMO
- Project Leader
- Responsabili dei Sistemi Informativi aziendali.

COSA IMPARERETE

Partecipando a questo corso apprenderete:

- I concetti fondamentali della Business Analysis
- Il ruolo del Business Analyst durante il ciclo di vita del progetto e come interagisce e lavora con gli stakeholder
- Il framework per effettuare in modo efficace la Business Analysis
- Le tecniche di base della Business Analysis e come applicarle.

INFORMAZIONI SUL CORSO

Durata: 2 giorni
Professional Development Units (PDU): 14
Continuing Development Units (CDU): 14.

METODO FORMATIVO

La metodologia di erogazione del corso comprende:

- Lezioni d'aula a cura del docente
- Domande per la verifica dell'apprendimento durante il corso
- Esercitazioni individuali e di gruppo
- Discussione di casi pratici.

MATERIALE DIDATTICO

Il materiale didattico comprende:

- Documentazione del corso e approfondimenti
- Template di Business Analysis
- Glossario di Business Analysis
- Esercizi e riferimenti bibliografici.

CONTENUTI DEL CORSO

Business Analysis – Concetti Base

- L'IIBA® - BABOK® Guide
- Le Aree di Conoscenza della Business Analysis
- Business Analysis e Project Management
- BABOK® Guide - PMBOK® Guide - BA for Practitioners (PMI®)
- Le Certificazioni di Business Analysis
- I ruoli del Business Analyst e del Project Manager
- Esercizio: I ruoli di PM e di BA
- Definizioni di Business Analysis
- Esercizio: Classificare i Requisiti

Business Analysis Planning and Monitoring

- Definire l'approccio di BA
- Esercizio: WBS di BA (template)
- Condurre la Stakeholder Analysis – Tecniche di riferimento
- Esercizio: Analisi degli stakeholder (template)
- Pianificare il processo di gestione dei requisiti (Definire Tracciabilità, Priorità, Qualità, Approvazione e Validazione)
- Esercizio: Definire le priorità dei Requisiti (MoSCoW)
- Requirement Management Plan framework

Elicitation and Collaboration

- Preparare e condurre le attività di Elicitation
- Cenni alle tecniche di Elicitation
- Focus Group, Interviste
- Esercizio: Preparare e Condurre un Focus Group
- Sintesi: Comunicare i Requisiti

Strategy Analysis

- Definire lo Stato Corrente
- Definire lo Stato Futuro
- Valutare i gap (framework)
- Definire la Strategia di Cambiamento e valutare i Rischi
- Esercizio: Costruire la Benefit Logic

Requirement Analysis and Design Definition / Requirements Life Cycle Management

- Modellare i requisiti
- Gli elementi fondamentali per l'Analisi AS IS e TO BE
- Esercizio: Quale Modello Usare

Solution Evaluation

- Verificare le soluzioni implementate, identificare i limiti della soluzione e dell'organizzazione
- Esercizio: Definire il Livello di Priorità e di Rilevanza dei problemi

LE NOSTRE CERTIFICAZIONI



PER INFORMAZIONI

- @ E-mail: info@pm-progetti.it
- ☎ Fax: +39.02.87153309
- ☎ Tel: +39.02.56567422
- ✉ PMPProgetti Srl, Viale Emilio Caldara 26, 20122 Milano