

# SUCCESSFUL PROJECT MANAGEMENT SKILLS

## FONDAMENTI DI PROJECT MANAGEMENT - MODULO AVANZATO (Cod. PM0006)

Tecniche e Strumenti Avanzati di Project Management per gestire in modo efficace i progetti nel proprio contesto

### OBIETTIVI

Il presente corso è stato progettato per fornire **tecniche avanzate di Project Management** e saperle applicare ai progetti aziendali. Il corretto **avvio** e l'attenta **pianificazione** necessitano di valutare gli **Stakeholder**, di identificare e pianificare i **Rischi**, di chiarire i requisiti di **Qualità**, di impostare un buon Piano di **Comunicazione** e di valutare i **Fornitori**. Il Project Manager, il Team e gli Stakeholder devono saper approfondire, interagire continuamente tra di loro per comprendersi, ottenere il consenso e l'approvazione delle decisioni e dei risultati ottenuti. Il Project Manager deve saper gestire gli Stakeholder chiave e muoversi nel contesto ampio di Multi Project Management, Portfolio Management, Program Management, Business Management e comprenderne le dinamiche e il suo ruolo. Le tecniche che approfondirete vi guideranno nella **gestione delle Risorse e degli Stakeholder** durante l'**esecuzione** e nel **monitoraggio e controllo** efficace dei vostri progetti. Comprenderete come **interagire nel contesto** e assicurare in modo efficace l'allineamento del progetto al programma, al portfolio, raggiungendo i risultati desiderati dal Business. Il corso ha un taglio pratico e fornisce **strumenti avanzati per migliorare le performance dei vostri progetti**. Guida all'applicazione di best practice di Project Management, Program, Portfolio Management allineate agli Standard del PMI® e internazionali

### A CHI E' RIVOLTO

Il corso è rivolto alle figure aziendali che all'interno dell'organizzazione necessitano di migliorare le competenze di Project Management. In particolare il corso si rivolge a:

- Project Manager e Project Leader
- Dirigenti e Quadri Aziendali
- PMO staff, BA Center Of Excellence (BACOE) Staff
- Responsabili di prodotto e di commessa
- Team Member
- Fornitori di servizi per il progetto
- Responsabili dei Sistemi Informativi aziendali
- Business Analyst.

### COSA IMPARERETE

Partecipando a questo corso apprenderete le tecniche e gli strumenti avanzati per ottenere:

- Una realistica pianificazione con un'attenta analisi dei Rischi
- La desiderata Qualità dei progetti
- Elevati livelli di performance dal Team e l'ingaggio degli Stakeholder
- Pianificare e gestire i contratti di fornitura
- I principi di base del Portfolio Management, Program Management e Multi Project Management.
- Il Miglioramento continuo della pianificazione, esecuzione e controllo dei vostri progetti

### INFORMAZIONI SUL CORSO

Durata: 2 giorni

Professional Development Units (PDU): 14

Continuing Development Units: 4

### METODO FORMATIVO

La metodologia di erogazione del corso comprende:

- Lezioni d'aula a cura del docente
- Domande per la verifica dell'apprendimento durante il corso
- Esercitazioni individuali e di gruppo
- Discussione di casi pratici.

### MATERIALE DIDATTICO

Il materiale didattico comprende:

- Documentazione del corso e approfondimenti
- Template di Project Management
- Esercizi e riferimenti bibliografici.

### CONTENUTI DEL CORSO

#### I Modelli di Project Management

- Sintesi framework di riferimento

#### Pianificare e Gestire i Rischi nei progetti

- Definire la strategia di Gestione dei rischi
- Costruire il Risk Register (*Framework e Template*)
- Tecniche per Identificare i rischi del progetto
- Analisi qualitativa e quantitativa dei rischi del progetto
- Pianificare la risposta ai rischi del progetto
- Monitorare e controllare i rischi di progetto
- *Esercizi: Applicazione di tecniche e costruzione del Risk register*

#### Gestire la Qualità nei progetti

- Impostare il Piano della *Qualità (Framework e Template)*
- Assicurare e Controllare la qualità nei progetti
- *Esercizio: I Requisiti di Qualità*

#### Gestire le Risorse e gli Stakeholder

- Tecniche per identificare e analizzare gli Stakeholder
- Ruoli, responsabilità, interessi, tipo di coinvolgimento
- *Esercizi: Classificare e Analizzare gli Stakeholder*

#### Teamwork Leadership e Gestione del Team

#### La gestione i conflitti, tecniche e strumenti

#### La gestione della comunicazione

- Impostare il Piano della *Comunicazione (Framework e Template)*
- Gestire la riunione di avanzamento
- *Esercizio: Costruire il Piano di Comunicazione*

#### I contratti e la gestione dei fornitori

- Il ruolo del Project Manager nel Procurement
- Pianificare le Forniture e i Contratti
- Selezionare i fornitori
- Amministrare e Chiudere il contratto

#### Fondamenti di Multi Project Management

- Multiproject management: Modelli
- La gestione delle risorse in ambiente multi progetto

#### Fondamenti di Program Management

- Il Program Management per governare i benefici di business
- Programma e progetti, Program Manager e Project Manager
- Costruire il Master Plan e il Program Management Plan (*Framework - Case Study*)

#### Fondamenti di Portfolio Management

- Business Management e Portfolio Management
- Obiettivi strategici e governo della complessità organizzativa: *un modello di Portfolio Management e Dashboard - Case Study*

#### Considerazioni di Etica Professionale

#### Le certificazioni nel Project Management e nella Business Analysis

- Le Certificazioni del PMI®
- Le Certificazioni dell'IIBA®

### LE NOSTRE CERTIFICAZIONI



Endorsed Education  
Provider™



### PER INFORMAZIONI

@ E-mail: [info@pm-progetti.it](mailto:info@pm-progetti.it)

☎ Fax: +39.02.87182014

☎ Tel.: +39.02.56567422



Professionisti per il Project Management

PMPProgetti Srl | [www.pm-progetti.it](http://www.pm-progetti.it)

CF e P. IVA 06131320969

Viale E. Caldara 26, 20122 MILANO - Tel: +39.02.56567422, Fax: +39.02.87182014

Via Ostiense 30, 00154 ROMA - Tel: +39.02.56568387, Fax: +39.02.87182014