

PROJECT MANAGEMENT TOOLS

GESTIRE I PROGETTI CON MS PROJECT 2010 (Cod. TO0030)

Pianificare e Controllare i progetti con MS Project 2010

OBIETTIVI

Molte aziende hanno adottato lo strumento MS Project per pianificare e controllare i progetti. L'utilizzo dello strumento deve però essere supportato da una buona base metodologica, altrimenti il suo utilizzo risulterà inefficace se non addirittura inutile o deleterio. MS Project è uno strumento che presenta diverse potenzialità, è opportuno indirizzarne l'uso sulle specifiche esigenze dell'azienda. È proprio questo il fine di questo corso, quello di presentare ai partecipanti le linee guida metodologiche del PMI, e di facilitare l'apprendimento dello strumento come supporto per le attività di Project Management.

A CHI E' RIVOLTO

Il corso è rivolto alle figure aziendali che gestiscono progetti IT o che guidano gruppi di lavoro all'interno della funzione IT. In particolare il corso si rivolge a:

- Project Manager
- Project Leader
- Team Member
- Responsabili dei Sistemi Informativi aziendali
- Business Analyst
- Responsabili di progetti informatici.

COSA IMPARERETE

Partecipando a questo corso apprenderete i principi metodologici del Project Management di Avvio, Pianificazione, Esecuzione, Monitoraggio e Controllo, Chiusura dei progetti, ed imparerete ad utilizzare lo strumento MS Project a supporto delle attività di Project Management.

PREREQUISITI

- Per partecipare al corso è necessario avere un PC con installato MS Project 2010.

INFORMAZIONI SUL CORSO

Durata: 3 giorni

Professional Development Units (PDU): 21

Continuing Development Units (CDU): 8.

AREE PER LE CERTIFICAZIONI

AREE DI CONOSCENZA PMBOK® Guide	Tutte
AREE DI CONOSCENZA BABOK® Guide	<ul style="list-style-type: none">• Requirements Analysis• Elicitation• Requirements Management and Communication• Underlying Competencies• Solution Assessment and Validation

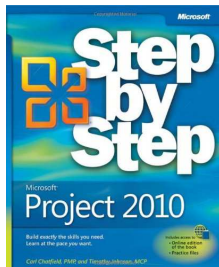
METODO FORMATIVO

Tre giornate d'aula sulle linee guida del Project Management e sulle caratteristiche dello strumento MS Project 2010. Teoria e pratica si fonderanno permettendovi di comprendere i principi del Project Management e di imparare ad utilizzare lo strumento MS Project 2010 a supporto dei vostri progetti.

MATERIALE DIDATTICO

Il materiale didattico comprende:

- Documentazione del corso e approfondimenti
- Un libro completo su MSProject 2010
- Template di Project Management
- Esercizi e riferimenti bibliografici.



CONTENUTI DEL CORSO

Introduzione: Progetti e Project Management

- Definizioni
- Le linee guida del PMBOK® Guide
- Ms Project: Barre degli strumenti, Visualizzazioni e Tabelle, Creazione di un nuovo file di progetto e Modelli

Avviare il progetto

- Creare il Project Charter
- Identificare e gestire gli stakeholders

Pianificare il progetto

- Il processo di pianificazione
- Gestire le attività
 - La WBS
 - Diagramma di Gantt
 - Date e durate delle attività
 - Fasi, attività cardine e date di scadenza
 - Inserire costi fissi
 - Percorso critico
 - Vincoli
- Gestire le risorse
 - Tipi di risorse (Lavoro e materiali)
 - Creare le risorse
 - Disponibilità e capacità massima di lavoro
 - Tariffe
- Assegnare le risorse alle attività
 - Assegnare le risorse
 - Applicare le tariffe
 - Tassi di consumo delle risorse materiali
 - Attività a durata fissa, lavoro fisso e unità fisse
 - Pianificazione basata sulle risorse
 - Sovra-allocazioni e livellamento
- Calendari
- Esercitazione

Monitorare e Controllare il progetto

- I principi dell'Earned Value
- Gestione degli avanzamenti
 - Verifica degli avanzamenti
 - Verificare con diversi livelli di dettaglio
- Analisi degli scostamenti
 - Creazione e salvataggio di "Previsioni" e "Piani provvisori" e confronto con i "Piani correnti"
 - Analisi del costo realizzato e i suoi indicatori
- Esercitazione

Chiudere il progetto

- Chiudere il progetto
- Lessons Learned

Consolidare Risorse e Progetti

- Pool di risorse
- Consolidare progetti
- Esercitazione

LE NOSTRE CERTIFICAZIONI

IIBA® Endorsed Education Provider

Project Management Institute
Registered Education Provider

PER INFORMAZIONI

@ E-mail: info@pm-progetti.it

☎ Fax: +39-02-58327620

☎ Tel.: +39-02-36593125

✉ PMProgetti Srl, C.so di Porta Romana 46, 20122 Milano

PM•Progetti
Professionisti per il Project Management

C.so di P.ta Romana 46, 20122 MILANO - Tel: 02.36593125, Fax: 02.58327620 - info@pm-progetti.it
Via Ostiense 30, 00154 ROMA - Tel: 06.916508413, Fax: 06.97997554 - info@pm-progetti.it

PMProgetti Srl | www.pm-progetti.it
CF e P. IVA 06131320969