

PROJECT MANAGEMENT TOOLS

GESTIRE I PROGETTI CON MSPROJECT 2003, 2007, 2010, 2013 (Cod. PT0030)

Pianificare e Controllare i progetti con MSProject 2003, 2007, 2010, 2013

OBIETTIVI

Molte aziende hanno adottato lo strumento MS Project per pianificare e controllare i progetti. L'utilizzo dello strumento deve però essere supportato da una buona base metodologica, altrimenti il suo utilizzo risulterà inefficace se non addirittura inutile o deleterio. MS Project è uno strumento che presenta diverse potenzialità, è opportuno indirizzarne l'uso sulle specifiche esigenze dell'azienda. È proprio questo il fine di corso, quello di presentare ai partecipanti le linee guida metodologiche del PMI, e di facilitare l'apprendimento dello strumento come supporto per le attività di Project Management.

A CHI E' RIVOLTO

Il corso è rivolto alle figure aziendali che gestiscono progetti IT o che guidano gruppi di lavoro all'interno della funzione IT. In particolare il corso si rivolge a:

- Project Manager
- Project Leader
- Team Member
- Responsabili dei Sistemi Informativi aziendali
- Business Analyst
- Responsabili di progetti informatici.

PREREQUISITI

Per partecipare al corso è necessario avere un PC con installato MSProject (la versione sarà decisa dall'aula e condivisa con il docente).

INFORMAZIONI SUL CORSO

Durata: 3 giorni

Professional Development Units (PDU): 21

Continuing Development Units (CDU): 8.

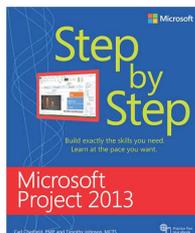
METODO FORMATIVO

Tre giornate d'aula sulle linee guida del Project Management e sulle caratteristiche dello strumento MS Project. Teoria e pratica si fonderanno permettendovi di comprendere i principi del Project Management e di imparare ad utilizzare lo strumento MS Project a supporto dei vostri progetti.

MATERIALE DIDATTICO

Il materiale didattico comprende:

- Documentazione del corso e approfondimenti
- Un libro completo su MSProject 2013
- Template di Project Management
- Esercizi e riferimenti bibliografici.



CONTENUTI DEL CORSO

Introduzione: Progetti e Project Management

- Definizioni
- Le linee guida del PMBOK® Guide
- MsProject: Barre degli strumenti, Visualizzazioni e Tabelle,
- Creazione di un nuovo file di progetto e Modelli

Avviare il progetto

- Creare il Project Charter
- Identificare e gestire gli stakeholders

Pianificare il progetto

- Il processo di pianificazione
- Gestire le attività
 - La WBS
 - Diagramma di Gantt
 - Date e durate delle attività
 - Fasi, attività cardine e date di scadenza
 - Inserire costi fissi
 - Percorso critico
 - Vincoli
- Gestire le risorse
 - Tipi di risorse (Lavoro e materiali)
 - Creare le risorse
 - Disponibilità e capacità massima di lavoro
 - Tariffe
- Assegnare le risorse alle attività
 - Assegnare le risorse
 - Applicare le tariffe
 - Tassi di consumo delle risorse materiali
 - Attività a durata fissa, lavoro fisso e unità fisse
 - Pianificazione basata sulle risorse
 - Sovra-allocazioni e livellamento
- Calendari
- Esercitazione

Monitorare e Controllare il progetto

- I principi dell'Earned Value
- Gestione degli avanzamenti
 - Verifica degli avanzamenti
 - Verificare con diversi livelli di dettaglio
- Analisi degli scostamenti
 - Creazione e salvataggio di "Previsioni" e "Piani provvisori" e confronto con i "Piani correnti"
 - Analisi del costo realizzato e i suoi indicatori
- Esercitazione

Chiudere il progetto

- Chiudere il progetto
- Lessons Learned

Consolidare Risorse e Progetti

- Pool di risorse
- Consolidare progetti
- Esercitazione

LE NOSTRE CERTIFICAZIONI

IIBA Endorsed Education
Provider™

PMI Project
Management
Institute

PER INFORMAZIONI

@ E-mail: info@pm-progetti.it
☎ Fax: +39.02.87182014
☎ Tel.: +39.02.56567422

PM•Progetti
Professionisti per il Project Management

PMPProgetti Srl | www.pm-progetti.it
CF e P. IVA 06131320969

Viale E. Caldara 26, 20122 MILANO - Tel: +39.02.56567422, Fax: +39.02.87182014
Via Ostiense 30, 00154 ROMA - Tel: +39.02.56568387, Fax: +39.02.87182014