

SUCCESSFUL PROJECT MANAGEMENT SKILLS

FRAMEWORK E STRUMENTI OPERATIVI PER UN PMO DI SUCCESSO (Cod. BA0034)

Un Innovativo PMO come Centro di Eccellenza per Supportare i Bisogni del Business

OBIETTIVI

Il PMO, si sta sempre di più evolvendo verso un Modello di Centro di Competenza "Agile" in grado di fornire le capacità necessarie alle organizzazioni per sostenere i Bisogni del Business, per Innovare e per agire velocemente ai cambiamenti richiesti. Il Corso fornirà framework internazionali orientati all'Innovazione per poter fare un Assessment dello Stato corrente, identificare i GAP, valutare le possibili soluzioni e definire le azioni per orientare il vostro PMO, valutandone attentamente l'impatto di cambiamento. Sarete in grado di sviluppare un realistico Business Case e di quantificare il Valore del PMO per il Business. Durante il Corso costruirete il vostro Piano di miglioramento e di azioni sulla base di modelli pratici efficaci. Definite il Modello e la struttura del vostro PMO. Valuterete le funzioni e i ruoli richiesti sulla base delle esigenze del Business. Il Corso vi farà comprendere come attivare le Competenze di BA e di PM, fondamentali per essere protagonisti nel supportare le decisioni di Portfolio Management, per lanciare i giusti Programmi e Progetti garantendo l'allineamento ai Bisogni del Business e il Valore desiderato dal PMO.

A CHI E' RIVOLTO

Il corso si rivolge alle figure aziendali che all'interno dell'organizzazione seguono centralmente il portfolio, i programmi, i progetti interagendo sia con le Funzioni di Business, le Funzioni coinvolte nella realizzazione dei progetti, con i fornitori e con i clienti esterni. In particolare il corso si rivolge a:

- Responsabili di PMO
- Risorse del PMO
- Program Manager
- Project Manager
- Business Analyst
- Responsabili di Funzioni
- Resource Manager
- Responsabili di processi e di Qualità
- Responsabili dei Sistemi Informativi aziendali

COSA IMPARERETE

Partecipando a questo corso sarete in grado di:

- Utilizzare le tecniche per identificare le necessità del Business, valutare lo stato attuale, i Gap di capacità e definire il Modello del vostro PMO
- Utilizzare framework per definire le funzioni, il posizionamento organizzativo e i ruoli del PMO
- Impostare Budget e il Business Case per il PMO
- Strutturare il Piano di Cambiamento e di Comunicazione
- Integrare Project Management e Business Analysis
- Misurare la Maturità del vostro PMO per l'evoluzione.

INFORMAZIONI SUL CORSO

Durata: 3 giorni

Professional Development Units (PDU): 21

Continuing Development Units (CDU): 7.

METODO FORMATIVO

La metodologia di erogazione del corso comprende:

- Lezione d'aula a cura del docente
- Utilizzo di case study
- Discussione di casi pratici
- Esercizi individuali e di gruppo

MATERIALE DIDATTICO

Il materiale didattico comprende:

- Documentazione del corso e approfondimenti
- Framework di riferimento e template
- Esercizi e Riferimenti bibliografici.

CONTENUTI DEL CORSO

Il PMO: Perché?

- Il PMO: Perché
- Project Management e PMO
- I benefici di un PMO
- I fattori chiave di successo
- "Vendere" il PMO agli stakeholder influenti
- Framework internazionali di PMO: Tipologie e livelli di maturità
- Un modello per il Business Case per il PMO

Quale PMO?

- Modelli di PMO
- Tipologia di PMO – Risultati Attesi
- Standard PMO, Advanced PMO, Center Of Excellence (COE)
- PMOCOE & Business Analysis COE - Da Enterprise Focus Versus Business Innovation – Competitive Focus (Maturity model)
- Organizzazione del PMO: criticità e sfide

Le funzioni del PMO

- Funzioni del PMO e caratteristiche: Modelli di riferimento
- Le competenze di Project Management e di Business Analysis
- Governance e Portfolio Management
- Sviluppo di Competenze, di Standard e metodologie
- Supporto operativo a Programmi e Progetti
- Framework per definire le Funzioni

I partecipanti al PMO

- Autorità richiesta per un'efficace performance
- Le risorse del PMO (Quali e Perché)
- Ruoli e responsabilità
- I partecipanti al PMO: un framework di riferimento

Pianificare e Sviluppare il PMO

- Creare il Project Charter del PMO
- Assegnare il PMO manager
- Integrare le politiche organizzative applicabili
- Stabilire le competenze
- Stabilire i processi e le procedure del PMO
- Creare un Change Management Plan
- Analizzare i rischi del PMO e identificare le risposte
- Stimare i costi di start-up
- Il piano preliminare d'implementazione
- Definire i passi evolutivi del PMO (Modelli di maturità del PMO)
- Monitorare il programma e i progetti di sviluppo del PMO

Realizzare il cambiamento

- Comunicare e guidare il cambiamento
- Supportare l'organizzazione nel cambiamento
- Allineare le Funzioni aziendali e ottenere l'ingaggio
- Motivare e controllare il coinvolgimento per il cambiamento
- Misurare i benefici del PMO rispetto a Business Case

Panoramica su strumenti e copertura di Attività di PMO

- Strumenti di Enterprise Project Management
- Strumenti di Gestione Portfolio

LE NOSTRE CERTIFICAZIONI

 Endorsed Education Provider™

 Project Management Institute

PER INFORMAZIONI

@ E-mail: info@pm-progetti.it

☎ Fax: +39.02.87182014

☎ Tel.: +39.02.56567422


Professionisti per il Project Management

PMPProgetti Srl | www.pm-progetti.it

CF e P. IVA 06131320969

Viale E. Caldara 26, 20122 MILANO - Tel: +39.02.56567422, Fax: +39.02.87182014

Via Ostiense 30, 00154 ROMA - Tel: +39.02.56568387, Fax: +39.02.87182014