

# SUCCESSFUL PROJECT MANAGEMENT SKILLS

## FONDAMENTI DI PROJECT MANAGEMENT - MODULO BASE (Cod. PM0005)

Tecniche e Strumenti di Project Management per gestire con successo i progetti aziendali

### OBIETTIVI

Il presente corso è stato progettato per fornire le basi per comprendere le tecniche fondamentali di Project Management e saperle applicare ai progetti aziendali. Il corretto avvio, l'attenta pianificazione sono le fondamenta del progetto e sono il risultato di approfondimenti e continue interazioni con attori diversi. Il Project Manager e gli Stakeholder chiave devono essere in grado di comprendere cosa è realmente richiesto, cosa verrà realizzato e come, tenendo conto dei vincoli e del contesto in cui si opera. Il Project Manager deve essere in grado di usare al meglio le pratiche di Project Management per integrare tutti gli aspetti e per tenere allineati gli Stakeholder chiave (Sponsor, Cliente, Fornitori, Team, Utilizzatori finali). Il Team deve saper mettere a disposizione le proprie competenze, interagire ed essere responsabilizzato per la realizzazione del progetto. Durante il corso comprenderete come utilizzare al meglio le tecniche per mantenere l'allineamento sugli obiettivi e sull'andamento del progetto e dare i risultati. Il corso ha un taglio pratico e fornisce strumenti per impostare al meglio l'avvio, la pianificazione e il monitoraggio e controllo del progetto. Guida all'applicazione di pratiche e best practice di Project Management allineate agli Standard e al Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide, Fourth edition) del PMI®

### A CHI E' RIVOLTO

Il corso è rivolto alle figure aziendali che all'interno dell'organizzazione necessitano di acquisire le competenze di Project Management. In particolare il corso si rivolge a:

- Project Manager e Project Leader
- Dirigenti e Quadri Aziendali
- Responsabili di prodotto e di commessa
- Project Team Member
- Fornitori di servizi per il progetto
- Responsabili dei Sistemi Informativi aziendali
- Business Analyst.

### COSA IMPARERETE

Partecipando a questo corso apprenderete le tecniche e gli strumenti fondamentali per gestire con successo i vostri progetti, ottimizzando l'utilizzo delle risorse coinvolte per ottenere:

- Il corretto avvio del progetto
- L'impostazione di una pianificazione completa ed affidabile
- Un efficace sistema di monitoraggio e controllo del progetto
- Il coinvolgimento attivo degli Stakeholder Chiave
- Elevati livelli di performance delle risorse

### INFORMAZIONI SUL CORSO

Durata: 2 giorni

Professional Development Units (PDU): 14

Continuing Development Units: 4

### METODO FORMATIVO

La metodologia di erogazione del corso comprende:

- Lezioni d'aula a cura del docente
- Domande per la verifica dell'apprendimento durante il corso
- Esercitazioni individuali e di gruppo
- Discussione di casi pratici.

### MATERIALE DIDATTICO

Il materiale didattico comprende:

- Documentazione del corso e approfondimenti
- Template di Project Management
- Esercizi e riferimenti bibliografici

### CONTENUTI DEL CORSO

#### Project Management e Progetto

- Il ruolo strategico dei progetti nelle organizzazioni
- Il rapporto tra progetto e business
- Il sistema di project management

#### Ciclo di vita del progetto e Project Management

- Il ciclo di vita del progetto
- I processi e le aree di conoscenza del Project Management
- Le linee guida del PMBOK® Guide

#### L'organizzazione e i ruoli di progetto

- Gli Stakeholder
- Le strutture organizzative
- Il Project Management Office
- I ruoli di progetto: PM, Project Team
- PM- BA collaborazione

#### L'avvio del progetto

- Business Case e Project Charter
- Gli Stakeholder del progetto

#### La pianificazione del progetto

- L'importanza e le difficoltà della definizione dei requisiti nei progetti
- Standard BA Practice del PMI® e Le linee guida del BABOK® Guide
- Work Breakdown Structure (WBS)
- Organization Breakdown Structure (OBS)
- L'assegnazione delle responsabilità
- La pianificazione dei tempi
- L'allocatione delle risorse
- Pianificazione dei costi
- Il budget del progetto
- Le baseline di progetto
- Il Project Management Plan

#### Il monitoraggio e controllo del progetto

- La rilevazione dei dati di avanzamento
- Il controllo dell'avanzamento
- Analisi di scostamenti
- La gestione delle Issue e variazioni d'ambito
- Il controllo della qualità
- Il controllo dei costi
- La tecnica dell'Earned Value
- Il reporting di progetto e le riunioni di avanzamento

#### La chiusura del progetto

- Documentare il progetto
- Lessons Learned

#### Teamwork Leadership e Gestione del Team

#### La gestione della comunicazione

#### La gestione dei conflitti, tecniche e strumenti

#### Template

### LE NOSTRE CERTIFICAZIONI



Endorsed Education  
Provider™



### PER INFORMAZIONI

@ E-mail: info@pm-progetti.it

☎ Fax: +39.02.87182014

☎ Tel.: +39.02.56567422

**PM•Progetti**  
Professionisti per il Project Management

PMPProgetti Srl | [www.pm-progetti.it](http://www.pm-progetti.it)

CF e P. IVA 06131320969

Viale E. Caldara 26, 20122 MILANO - Tel: +39.02.56567422, Fax: +39.02.87182014

Via Ostiense 30, 00154 ROMA - Tel: +39.02.56568387, Fax: +39.02.87182014