

OBIETTIVI

Il percorso formativo è stato progettato per consolidare le conoscenze e le competenze di Project Management e per supportarvi nello studio per ottenere la certificazione PMP®. Il percorso è strutturato in moduli e comprende alcune giornate d'aula affiancate ad esercitazioni per l'applicazione delle tecniche apprese. Sono previste attività individuali e di gruppo. Inoltre saranno forniti template di deliverable e questionari di verifica per facilitare lo studio del *PMBOK® Guide*. Il corso è basato sul *PMBOK® Guide* sixth ed. e sull'Agile Practice Guide. Verrà presentata una sintesi del *PMBOK® Guide* seventh ed.

A CHI E' RIVOLTO

Il corso si rivolge a:

- Project Manager
- PMO Manager
- Responsabili di funzioni aziendali
- Consulenti
- Professionisti.

COSA IMPARERETE

Partecipando a questo corso apprenderete le linee guida del project management descritte nel *PMBOK® Guide*, gli approfondimenti indispensabili per l'esame e le tecniche per affrontare efficacemente l'esame PMP.

INFORMAZIONI SUL CORSO

Durata: 7 giorni

Professional Development Units (PDU): 49

Continuing Development Units (CDU): 21.

AREE PER LE CERTIFICAZIONI

AREE DI

CONOSCENZA *PMBOK® Guide*

- Integration Management
- Scope Management
- Schedule Management
- Cost Management
- Quality Management
- Resource Management
- Communications Management
- Risk Management
- Procurement Management
- Stakeholder Management
- Interpersonal Skills

AREE DI

CONOSCENZA *BABOK® Guide*

- BA Planning and Monitoring
- Elicitation and Collaboration
- Requirements Life Cycle Manag.
- Strategy Analysis
- Requirements Anal. & Design Def
- Solution Evaluation
- Underlying Competencies
- Techniques

IL METODO FORMATIVO COMPRENDE

- Giornate d'aula di spiegazione del *PMBOK® Guide*
- Domande per la verifica dell'apprendimento
- Esercitazioni individuali e di gruppo
- Discussione di casi pratici
- Simulazione d'esame finale
- Compilazione di Application Form per l'iscrizione all'esame
- L'accesso per un anno ad una piattaforma web
- Il supporto post corso

MATERIALE DIDATTICO COMPRENDE

- Documentazione del corso e approfondimenti (+1.200 pag.)
- Esercizi (+2.000 quiz)
- Template di Project Management (+70)
- Una copia del *PMBOK® Guide* Sixth ed.
- Una copia dell'Agile Practice Guide
- Riferimenti bibliografici.

CONTENUTI DEL CORSO

Modulo 1: La Certificazione PMP®, come affrontare lo studio

Modulo 2: Introduzione e L'ambiente in cui operano i progetti

- Concetti fondamentali (progetti, cicli di vita, programmi e portfolio)
- Stakeholder di progetto, L'organizzazione e i progetti
- Asset dei processi organizzativi e Fattori ambientali aziendali

Modulo 3: Il ruolo del Project Manager

- Ruolo, abilità, competenze del Project Manager

Modulo 4: Project Integration Management

- Sviluppare il Project Charter, Sviluppare il piano di Project Management
- Dirigere e Gestire il lavoro del progetto
- Gestire le conoscenze di progetto
- Monitorare e Controllare il lavoro del progetto
- Eseguire il controllo integrato delle modifiche
- Chiudere il progetto o una fase

Modulo 5: Project Scope Management

- Pianificare la gestione dell'ambito
- Raccogliere i requisiti, Definire l'ambito
- Creare la WBS, Convalidare l'ambito, Controllare l'ambito

Modulo 6: Project Schedule Management

- Pianificare la gestione della schedulazione
- Definire le attività, Sequenzializzare le attività
- Stimare le durate delle attività, Sviluppare la schedulazione
- Controllare la schedulazione

Modulo 7: Project Cost Management

- Pianificare la gestione dei costi
- Stimare i costi, Determinare il budget, Controllare i costi

Modulo 8: Project Quality Management

- Pianificare la gestione della qualità
- Gestire la qualità, Controllare la qualità

Modulo 9: Project Resource Management

- Pianificare la gestione delle risorse
- Stimare le risorse per le attività, Acquisire le risorse
- Sviluppare il team, Gestire il team
- Controllare le risorse

Modulo 10: Project Communications Management

- Pianificare la gestione delle comunicazioni
- Gestire le comunicazioni, Monitorare le comunicazioni

Modulo 11: Project Risk Management

- Pianificare la gestione dei rischi, Identificare i rischi
- Eseguire l'analisi qualitativa dei rischi
- Eseguire l'analisi quantitativa dei rischi
- Pianificare le risposte ai rischi, Eseguire le risposte ai rischi
- Monitorare i rischi

Modulo 12: Project Procurement Management

- Pianificare la gestione degli approvvigionamenti
- Definire gli approvvigionamenti, Controllare gli approvvigionamenti

Modulo 13: Project Stakeholder Management

- Identificare gli stakeholder
- Pianificare il coinvolgimento degli stakeholder
- Gestire il coinvolgimento degli stakeholder
- Monitorare il coinvolgimento degli stakeholder

Modulo 14: Professional Responsibility

Modulo 15: Agilità e Scrum

Modulo 16: *PMBOK® Guide* Seventh ed.

Modulo 17: Simulazione dell'esame e Application Form.

LE NOSTRE CERTIFICAZIONI



PER INFORMAZIONI

@ E-mail: info@pm-progetti.it

☎ Fax: +39.02.87153309

☎ Tel: +39.02.56567422

✉ PMPProgetti Srl, Viale Emilio Caldara 26, 20122 Milano